

LUTILEA
(LUTte contre l'ILlettrisme, les Exclusions et l'Analphabétisme)
MIFE 17 rue Eugène Chevalier
71400 AUTUN
03.85.86.51.76
imelda.billion@mife-autun.info
marion.petit@mife-autun.info

PLATEFORME LUTILEA

Livret d'information à l' usage de tous











Plate-forme de l'Autunois Morvan

LUCENAY-L'EVEQUE
AUTUN-NORD
EPINAC
AUTUN
AUTUN-SUD
SAINT-LEGER-SOUS-BEUVRAY
COUCHES
MESVRES

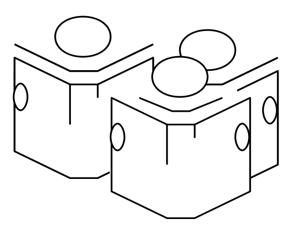












LUTte contre l'ILlettrisme, les Exclusions et l'Analphabétisme

Les plates-formes LUTILEA sont portées en Saône et Loire par des associations :

- Missions Locales : pour le charolais, le louhannais et le chalonnais
- MIFE : à Autun et pour la Communauté Creusot Montceau
- ou association d'insertion : « Le Pont » à Mâcon.

Le rôle et les missions des plateformes consistent à :

- Mettre en œuvre une politique de repérage des publics ayant des difficultés d'accès à la langue et aux compétences de base.
- Accueillir les publics, évaluer leurs besoins, les orienter vers des parcours de formation et en assurer le suivi
- Animer le partenariat local ; coordonner les initiatives locales, les offres de formation et les actions ; suivre leur mise en œuvre
- Animer un réseau de bénévoles
- Assurer la gestion administrative et financière de la plate-forme

Rôle de la secrétaire comptable :

Elle transcrit, présente, organise, classe et exploite l'ensemble ou une partie des informations comptables du service en utilisant les techniques bureautiques. Elle peut aussi prendre en charge les contacts téléphoniques et assurer la gestion du temps.

Rôle de la conseillère animatrice :

Son rôle est d'accueillir, positionner et orienter les publics vers des ateliers de savoir de base ou vers des bénévoles. Elle assure le suivi de ces personnes.
Elle anime également divers projets mis en place sur le territoire.

Rôle de la coordonnatrice (responsable de la plate-forme) :

Son rôle est d'accueillir, positionner et orienter les publics vers les ateliers de savoir de base ou vers des bénévoles. Elle assure le suivi de ces personnes.
Elle anime le réseau de bénévoles.
Elle impulse et anime les initiatives locales sur le territoire.
Elle entretient des relations avec les partenaires.
Elle établit un diagnostic afin de répondre aux besoins du territoire en collaboration avec les partenaires. Elle est un appui technique des professionnels.
Elle assure la gestion administrative et financière.



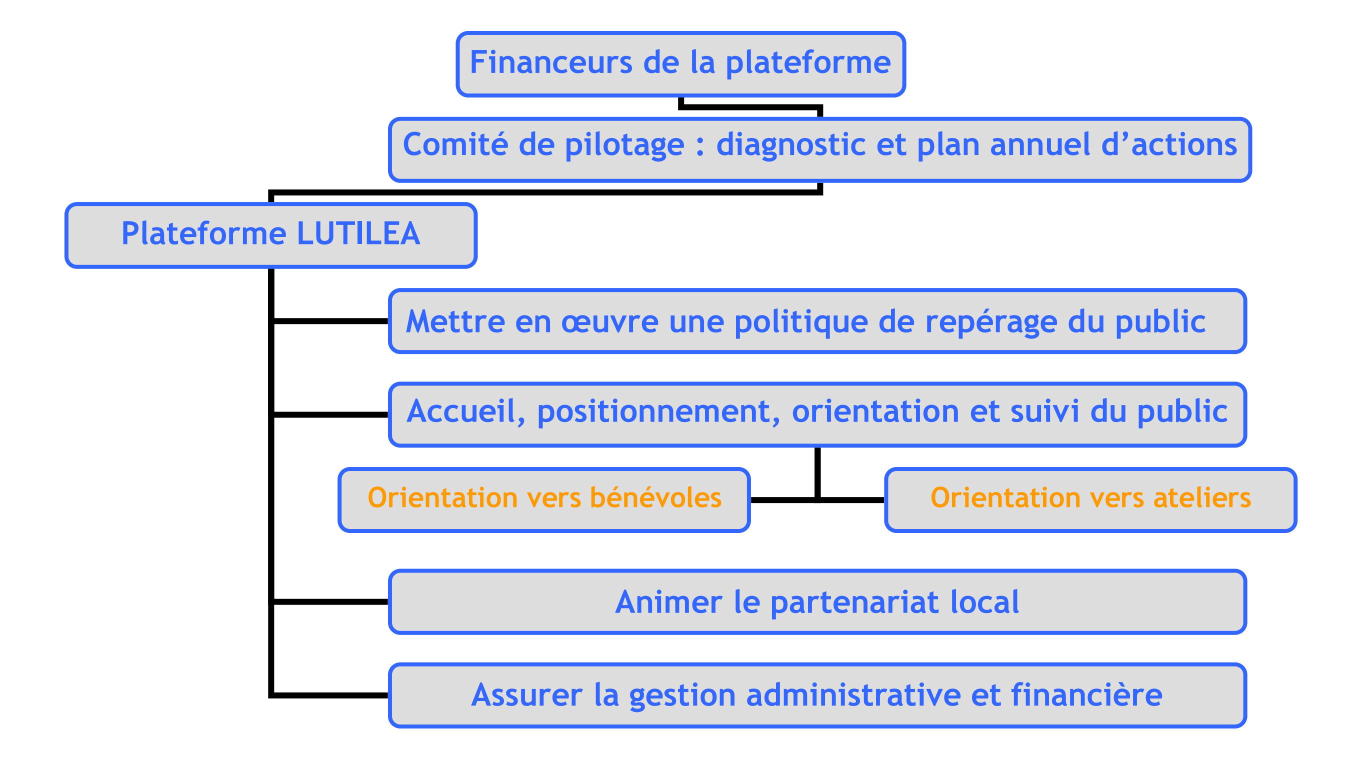








Schéma de fonctionnement d'une plateforme











Les partenaires repéreurs :

LUTILEA s'attache à tisser un maillage entre les acteurs sociaux et les collectivités territoriales.
A cet effet, LUTILEA organise des rencontres de sensibilisation à la lutte contre l'illettrisme, les exclusions et l'analphabétisme.

Les partenaires sont :

- Les collectivités territoriales
- Les missions locales
- Les assistants sociaux du Conseil Général
- Les travailleurs sociaux
- Les associations intermédiaires
- Le PLIE
- Les mairies et le CIAS
- Le FJT
- La Croix Rouge Française
- Les centres sociaux
- Le Pôle emploi
- L'Education Nationale

Les partenaires financeurs de la plateforme sont :

- Le Conseil Général
- Le FSE (Fonds Social Européen)
- Le Conseil Régional
- La DDTEFP (financement des actions d'accompagnement des bénévoles)

Les organismes accueillant les personnes orientées par LUTILEA :

- L'association familiale
- Le Greta d'entre Saône et Loire
- L'IFPA
- Vie de Quartier

Les accompagnateurs bénévoles :

Les bénévoles viennent de divers horizons. Ils ont en charge des personnes ayant des difficultés d'accès à la langue et aux compétences de base et ne souhaitant pas intégrer des cours collectifs.

Les outils de suivi pédagogique :

LUTILEA propose des outils aux apprenants et aux bénévoles afin d'assurer une qualité de service :
- Livret d'accueil avec une charte, ouvrages pédagogiques,
- Contrat pédagogique avec des objectifs d'apprentissage,
- Suivis mensuels des bénévoles (réunions, formations).









Rappel des typologies

ILLETTRISME

On parle d'illettrisme pour les personnes qui ont été scolarisées en France et qui n'ont pas acquis une maîtrise suffisante de la lecture, de l'écriture, du calcul des compétences de base pour être autonomes dans les situations simples de la vie courante.

Vécu et sensations : manque de confiance, problème de communication, sentiment de honte, sentiment d'échec, peur de la nouveauté et changement.
Stratégies de contournement : logos de repérage (couleur des voitures, monuments, magasins…), l'oubli (lunettes, plan…), recours à une personne ressource.
Besoins : renforcer les acquis scolaires, acquérir ou réapprendre les bases nécessaires pour une utilisation normale de la lecture et de l'écriture dans la vie courante.
Priorités : reprendre et poursuivre les apprentissages nécessaires d'après l'évaluation des acquis.

ANALPHABETISME

On parle d'analphabétisme pour les personnes qui n'ont jamais été scolarisées. Il s'agit pour elles d'entrer dans un premier apprentissage.

Vécu et sensations : méconnaissance du système scolaire, absence de suivi des enfants scolarisés, absence d'autonomie (pas de permis), solitude.
Stratégies de contournement : logos de repérage (couleur des voitures, monuments, magasins…), repli communautaire.
Besoins : acquérir les bases même de la lecture et de l'écriture.
Priorités : les apprentissages fondamentaux de la lecture et de l'écriture pour ceux qui comprennent et parlent le français et l'apprentissage de l'oral (compréhension et expression) pour ceux qui ne comprennent pas ou peu le français.

FRANÇAIS LANGUE ETRANGERE

On parle de « Français langue étrangère » pour les nouveaux arrivants dans un pays dont ils ne parlent pas la langue. Il s'agit de son apprentissage.

Vécu et sensations : repli sur soi, précarité de l'emploi, besoin de reconnaissance, sentiment de solitude.
Stratégies de contournement : recours à une autre langue, usage de mimes et signes, recours à une personne ressource, repli communautaire.
Besoins : acquérir la maîtrise d'une nouvelle langue.
Priorités : les apprentissages du français oral et écrit sont menés simultanément et se renforcent l'un l'autre.

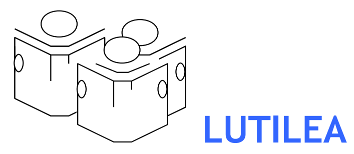








Repérage des personnes en difficulté d'accès à la langue et aux compétences de base



LUTILEA
(LUTte contre l'ILlettrisme, les Exclusions et l'Analphabétisme)
MIFE 17 rue Eugène Chevalier
71400 AUTUN
03.85.86.51.76
imelda.billion@mife-autun.info
marion.petit@mife-autun.info











Les difficultés au quotidien

L'IDENTITE :
Ecrire son nom et son adresse, retrouver son numéro de sécurité sociale et le reporter sur un formulaire.

DANS LA RUE OU EN VOYAGE :
Se déplacer en ville, lire les noms et les numéros des rues, prendre le bus et le train, lire une fiche horaire, utiliser le code de la route, se servir d'un plan.

CHEZ LES COMMERCANTS ET A LA BANQUE :
Utiliser l'argent liquide, vérifier la monnaie, utiliser une carte de crédit, un distributeur automatique, remplir un chèque, comparer les prix, lire l'étiquette d'un produit, un ticket de caisse, faire une liste de courses et l'organiser.

A LA POSTE OU AU TELEPHONE :
Chercher une adresse, un numéro de téléphone dans un annuaire, envoyer un recommandé, utiliser le minitel, les automates, se présenter au téléphone.

FACE A L'ADMINISTRATION :
Remplir un dossier, une fiche de Sécurité Sociale, une déclaration d'impôts, trouver le bon guichet, répondre à l'envoi d'une facture, comprendre les détails d'un document administratif ou d'une convocation.

CHEZ SOI :
Gérer son budget, gérer ses papiers, de l'argent, prendre un rendez-vous, tenir un agenda, comprendre la correspondance scolaire, suivre la scolarité de son enfant.

LA SANTE :
Lire une ordonnance, une notice de médicaments ou une analyse médicale, se faire rembourser ses frais médicaux, utiliser un biberon.

FACE AU TRAVAIL :
Lire une annonce, une offre d'emploi, écrire une lettre de motivation, lire un mode d'emploi, lire et comprendre les consignes de travail, remplir une fiche de stocks, faire des calculs simples, laisser des consignes, un message, etc.….









La démarche de repérage proposée procède par prises d'informations successives et progressives.

- **Situation dans l'espace :**

Si la personne ne repère pas géographiquement les différentes structures avec lesquelles elle est en contact.
Si elle n'est pas autonome dans ses déplacements dans les transports en commun.

- **Situation dans le temps et raisonnement logique :**

Difficultés à présenter une chronologie cohérente des expériences qui la concerne.

- **Astuces :**

La personne trouve t-elle des excuses pour ne pas remplir elle-même un document administratif ?

- **Réaliser** (se débrouiller, ...et réussir en employant des chemins détournés)

Pour ne pas avoir à remplir de chèque, elle paie tous ses achats en liquide.
Il sait mettre en marche un appareil électronique par tâtonnement, sans avoir recours au mode d'emploi.

- **Éviter** (une épreuve ; une situation d'échec)

Il n'a pas téléphoné à l'employeur qui aurait pu le recevoir « parce qu'il n'a pas eu le temps » ; par contre il se rend sur le chantier « en direct ».

- **Remplacer, dissimuler**

Ne pouvant remplir les dossiers de demande d'aide pour son exploitation agricole, il recopie ceux de l'année précédente.
Il doit demander la garde de son fils, il lui fait écrire la lettre au Juge des Enfants.

- **Renoncer** (« ce n'est pas pour moi »)

Elle ne va jamais aux réunions de parents d'élèves, « parce que ce sont toujours les mêmes qui parlent, toujours les mêmes qu'on écoute »...

- **Refuser** (ne pas faire ; désobéir, rejeter ; se rebeller)…

Il refuse d'utiliser le stylo, ça « l'énerve », ça « lui rappelle l'école », il « n'a jamais aimé ça »... (Comportement souvent rencontré chez certains jeunes)

Ces stratégies révèlent des **limites**, mais aussi des **savoir-faire** : mémoire, capacités de repérage, sens pratique, capacités relationnelles, « culot », débrouillardise...









Pourquoi repérer ?

Eviter une entrée en formation qui conduit à l'échec par exemple.
S'assurer que la personne comprend tout.

Comment aborder le problème ?

Il faut saisir une opportunité, voire créer une situation qui permettent de parler des difficultés de lecture et d'écriture et/ou de calcul.
L'objectif est de prendre en compte ce problème.

Il faut déculpabiliser et redonner confiance, retenir les points forts.

Il est possible que la découverte d'une stratégie de contournement soit un **appel** à porter votre attention à la question des savoirs de base...

Il est possible aussi que la personne **nie** sa difficulté, qu'elle se justifie.

Il est néanmoins important de lui dire que **vous savez** que c'est difficile pour elle et que vous pourrez **en parler avec elle** quand elle le voudra.

En parler en termes positifs :

Les stratégies de contournement font partie du mode de vie de la personne. En ce sens elles sont un élément de son **identité**. En parler avec elle, c'est **s'intéresser à elle**, à sa personnalité, la reconnaître : « **comment** faites-vous pour... ? » au lieu de « **pourquoi** ne faites-vous pas comme... »

Aider à une prise de conscience :

Les stratégies de contournement, si elles sont là pour remédier à une difficulté, **révèlent des savoir-faire** de la part de ceux qui les emploient.

La personne n'est certainement pas **consciente** de ces savoir-faire qui sont cachés, non valorisés socialement (on a sûrement toujours pointé ses manques, ses difficultés, ses insuffisances) et dont on ne lui a probablement jamais parlé de ses **capacités** de contournement ou de compensation.

Proposer :

Informer des dispositifs d'aide : ateliers en groupe, suivi individuel, et ce, par l'intermédiaire de la plateforme.

Entretiens successifs pour informer des possibilités et laisser le temps de la confiance et la réflexion.

RIEN NE SE FERA SANS UNE MOTIVATION PERSONNELLE









Procédure

Fiche de liaison vers la plateforme



Informer le demandeur



Entretien : Inscription, positionnement, objectifs d'apprentissage

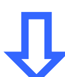




Entrée en atelier

Face à face
avec un bénévole

Autre solution :
associations


Suivi pédagogique et suivi de l'assiduité à l'attention des partenaires repéreurs





